内蒙古交通物资有限责任公司

薪酬绩效体系优化项目响应文件

（供应商名称）（盖章）

年 月 日

**目录**

一、授权委托书或法定代表人身份证明

二、投标报价表

三、商务审查资料

四、工程实施方案

五、其他资料

### 一、授权委托书或法定代表人身份证明

**（一）授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （供应商全称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我单位代理人，并以我单位名义参加 （项目名称）询比活动。代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担相应的法律责任。

代理人无权转让委托，特此委托。

委托期限： 。

法定代表人身份证正面扫描件

法定代表人身份证背面扫描件

加盖单位公章

授权委托人身份证背面扫描件

授权委托人身份证正面扫描件

供应商（盖章）：

法定代表人（签字）：

授权委托人（签字）：

日期：

**（二）法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：

##

### 二、投标报价表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目内容 |  |
| 法定代表人 |  | 企业等级 |  | 企业性质 |  |
| 单位地址 |  | 联系电话 |  |
| 投标报价 | 大写： 元小写： 元 |
| 供应商（盖章）年 月 日 | 法定代表人（签字或盖章）年 月 日 |

### 三、商务审查资料

**（一）供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 电子邮件 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 企业资质证书（如有） | 类型： 等级： 证书号： |
| 统一社会信用代码 |  | 员工总人数： |
| 注册资本 |  | 其中 | 高级职称人员 |  |
| 成立日期 |  | 中级职称人员 |  |
| 基本账户开户银行 |  | 技术人员数量 |  |
| 基本账户银行账号 |  | 各类注册人员 |  |
| 经营范围 |  |
| 供应商关联企业情况 | 供应商应提供关联企业情况，包括：（1）供应商的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如供应商为上市公司，供应商应提供股权占公司股份总数5%以上的所有股东名称及相应股权比例；（2）供应商投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；（3）与供应商单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。 |
| 备注 |  |

**注：供应商应根据询比采购文件的资格要求在本表后附相关证明材料（包括但不限于企业法人营业执照副本或事业单位法人资格证书或执业许可证、基本账户开户许可证或基本存款账户信息、信用中国网页、中国政府采购网网页截图）。**

**（二）近年完成的类似项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序 号 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 采购人名称 |  |
| 采购人地址 |  |
| 采购人电话 |  |
| 服务费 |  |
| 服务期限 |  |
| 服务内容 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

**注：1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。**

**2.如近年来，供应商法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。**

**3.附业绩合同。**

**（三）拟委派的项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 执业或职业资格证书名称 |  |
| 技术职称 |  | 学 历 |  | 拟在本项目任职 |  |
| 工作年限 |  | 从事工作年限 |  |
| 毕业学校 | \_\_\_\_\_\_年\_\_\_月毕业于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业，学制\_\_\_\_\_\_年 |
| 主要工作经历 |
| 时 间 | 参加过的类似项目名称 | 担任职务 | 采购人及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 获奖情况 |  |
| 备 注 |  |

注：1.本表应填写项目负责人相关情况。

### **四、项目实施方案**

内容应包括但不限于项目方案、项目进度计划、质量控制措施、项目成果等。（内容应有针对性，文字宜精炼）。

### **五、其他资料**